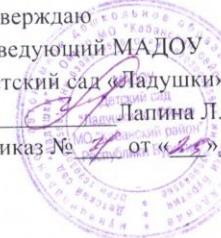


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад "Ладушки" с. Оймур

Принято на заседании  
Педагогического совета  
"18. Августа 2022"  
Протокол № 1

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
Детский сад «Ладушки»  
Лапина Л.В.  
Приказ № 1 от "18.08.2022"



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о творческой (рабочей) группе педагогов  
МАДОУ Детский сад "Ладушки" с. Оймур**

2022г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад "Ладушки" с. Оймур

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«\_\_» 20\_\_  
Протокол №\_\_

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
Детский сад «Ладушки»  
\_\_\_\_\_  
Лапина Л.В.  
Приказ №\_\_ от «\_\_» 20\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о творческой (рабочей) группе педагогов  
МАДОУ Детский сад "Ладушки" с. Оймур**

## **1.Общие положения**

1.1. Творческая (рабочая) группа ДОУ – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе творческая (рабочая) группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Порядоком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности творческой группы.**

2.1. Целью деятельности творческой (рабочей) группы ДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помочь друг другу в овладении инновационными процессами;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;
- включение педагогов ДОУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

## **3. Организация деятельности творческой (рабочей) группы.**

3.1. Творческая (рабочая) группа ДОУ создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Утверждается приказом заведующего. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой (рабочей) группы на текущий учебный год.

3.2. В творческую (рабочую) группу ДОУ могут входить не более 7 педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

3.3. Творческая (рабочая) группа педагогов ДОУ выбирает руководителя группы, его заместителя, секретаря. Заседания творческой (рабочей) группы проходят по плану (своей работы) на текущий учебный год.

3.4. Руководителем творческой (рабочей) группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой (рабочей) группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования творческой (рабочей) группы ДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой (рабочей) группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседания группы проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Формы занятий творческой группы носят продуктивный характер деятельности: разработка программ, проектов, методического обеспечения нововведений, разработка нормативно-правовой базы, теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

3.8. Творческая (рабочая) группа ДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.9. Итоги работы творческой (рабочей) группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

#### **4. Компетенция и ответственность членов творческой (рабочей) группы ДОУ.**

4.1. Права членов творческой группы.

4.1.1. Члены группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой (рабочей) группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой (рабочей) группы и других педагогов ДОУ.

4.2. Обязанности членов творческой (рабочей) группы:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по обобщению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов творческой (рабочей) группы

Члены творческой (рабочей) группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой (рабочей) группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

#### **5. Документация и отчетность творческой (рабочей) группы.**

Руководитель творческой (рабочей) группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой (рабочей) группы;
- протоколов заседаний творческой (рабочей) группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.

В конце учебного года документация творческой (рабочей) группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

