

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОГИиЗО
Администрации
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия
_____ Д.В. Гурулев
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия
от «__» _____ 2020 г. №

УСТАВ

**муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Ладушки» с. Оймур
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия.**

Рассмотрен Наблюдательным советом

«__» _____ 2020 г.

Республика Бурятия
Кабанский район
с. Оймур
2020 г.

Оглавление

1	Общие положения.....	3
2	Основные цели, предмет, виды деятельности Учреждения.....	8
3	Организация образовательной деятельности	11
4	Участники образовательного процесса (их права и обязанности).....	17
.		
5	Управление Учреждением.....	20
6	Локальные нормативные акты Учреждения.....	31
7	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	36
...		
8	Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа.....	42
9	Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.....	43

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ладушки» с. Оймур МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее именуется – Образовательное учреждение), является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. По своей организационно-правовой форме Образовательное учреждение является муниципальным автономным общеобразовательным учреждением.

Тип учреждения – автономное.

Тип Образовательного учреждения — дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Устав Образовательного учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

Образовательное учреждение является Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ладушки» с. Оймур МО «Кабанский район» Республики Бурятия, реализующим программы дошкольного образования и программы дополнительного образования в целях реализации права граждан на образование.

1.2. Впервые ясли -сад «Ладушки » начал свою работу в 1968 году. На основании приказа Кабанского РОО № 93-1 от 27.04.2000г ясли – сад «Ладушки» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ладушки».

На основании постановления МО «Кабанский район» № 2307 от 22.11.2011г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ладушки» с. Оймур переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ладушки» с. Оймур. В 2015 году Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ладушки» с. Оймур МО «Кабанский район» Республики Бурятия переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ладушки» с. Оймур МО «Кабанский район» Республики Бурятия на основании постановления Администрации МО «Кабанский район»

1.3. Полное наименование Учреждения: **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ладушки» с.**

Оймур МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения:

МАДОУ Детский сад «Ладушки» с. ОймурМО «Кабанский район».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671242, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Оймур, ул. Октябрьская 6 Б

Фактический адрес Учреждения:

-671242, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Оймур, ул. Октябрьская 6 Б

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное Администрацией муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия» (далее – УГИиЗО) в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Кабанский район» Республики Бурятия, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия, в пределах делегированных полномочий (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Муниципального образования «Кабанский район» о создании Учреждения, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию с Управлением УГИиЗО Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

10) по согласованию с Управлением УГИиЗО согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Управлением УГИиЗО.

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с приказами МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район».

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Кабанский район», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества МО «Кабанский район»;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Для достижения целей своей деятельности Образовательное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Образовательное учреждение считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Образовательное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Образовательное учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения ею задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из бюджета Администрации МО «Кабанский район» РБ.
- 2) УГИиЗО - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.
- 3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

1.18. К компетенции Образовательного учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных, нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;
- 8) прием воспитанников в Образовательное учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет);

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.19. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности (образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях); иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.20. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

- о дате создания Образовательного учреждения;

- о структуре Образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного, об условиях питания, медицинского обслуживания;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) отчет о результатах самообследования;

г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

д) сведения, указанные в пункте 32 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.21. Структура Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, а так же создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Основными задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности воспитанников, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

4) оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, которые служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.5. Учреждение, при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности, или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании. В том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.6. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп и кружков дополнительного образования в выходные и праздничные дни.

2.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно - эпидемиологических правил и норм:

- для детей от 1 года 6 месяцев до 3 лет: не более 10 минут;
- для детей 3-4 лет: не более 15 минут;
- для детей 5-6 лет: не более 25 минут;
- для детей 6 -7 лет: не более 30 минут.

2.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования детского сада не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы:

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.10. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) услуги групп кратковременного пребывания и других форм дошкольного образования;

2) организация присмотра и ухода, отдыха и оздоровления воспитанников, в том числе для детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

3) оказание консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение.

4) осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему воспитанников и другие услуги.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.14. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

2.15. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

2.16. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять сотрудничество в сфере образования с иными органами осуществляющими образовательную деятельность;

2) проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

6) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

7) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

8) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

2.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.18. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.3. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе социальной.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.5. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья воспитанников, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.6. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образовательных услуг, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод воспитанников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации

Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям воспитанников;

б) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, годовым планом работы, программой развития учреждения, дополнительными общеразвивающими программами различной направленности. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.10. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования РФ. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, изменению и дополнению, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.11. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Для выполнения уставной цели Образовательное учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом государственных образовательных стандартов;

- разрабатывать и утверждать годовой календарный график и расписание непосредственно-образовательной деятельности;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебно – методические пособия из утвержденных федеральных перечней пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- организовать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельности в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами;

- заниматься предпринимательской деятельностью, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- создавать условия для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции её духовных ценностей;

- создавать благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;

- укреплять учебно-методическую, материально-техническую базу;

- совершать иные действия в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.13. Образовательное учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Образовательное учреждение на возмездной основе по договору оказывает следующие услуги:

- создание кружков студий, групп, школ, клубов, театров, работающих по программам дополнительного образования.

- создание групп по адаптации детей к условиям дошкольной организации (для детей, не посещавших дошкольные учреждения, а также для детей, требующих дополнительной педагогической поддержки при смене дошкольного образовательного учреждения);

3.15. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательной программе в Учреждении осуществляется с 1 сентября по 31 мая. В летний период для детей дошкольного возраста образовательная деятельность не проводится. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.17. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся:

3.17.1. Прием детей в Учреждение производится на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанных учреждением.

3.17.2. Перевод детей зачисленных в образовательное учреждение из одной возрастной группы в другую проводится с начала учебного года, т.е. с 1 сентября.

3.17.3. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

3.17.4. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующей. При зачислении обучающихся в образовательное учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор.

3.17.5. Воспитанник может быть отчислен из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое Учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.17.6. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется:

- заявлением родителей (законных представителей) о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) с указанием причин;
- изданием приказа заведующего ДОУ об отчислении с указанием причин;
- внесением соответствующих записей в Книгу движения детей ДОУ.

3.17.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.18. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте до 7 лет.

В группы могут включаться воспитанники как одного, так и разных возрастов (разновозрастные группы). Учреждение вправе на определенный срок объединять группы в случае низкой посещаемости детей.

3.21. В соответствии с уставными целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать для обучающихся платные дополнительные услуги, за пределами, определяющими его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам (развивающие и образовательные, профилактические и оздоровительные);
- 2) осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) организация присмотра и ухода, отдыха и оздоровления обучающихся дошкольного возраста;
- 4) осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги.

3.21.1. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

3.21.2. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3.21. В соответствии с уставными целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать для обучающихся платные дополнительные услуги, за пределами, определяющими его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам (развивающие и образовательные, профилактические и оздоровительные);
- 2) осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) организация присмотра и ухода, отдыха и оздоровления обучающихся дошкольного возраста;
- 4) осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги.

3.21.1. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

3.21.2. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3.21.3. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.22. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также за режим и качество питания воспитанников.

3.23. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.24. Работники Учреждения обязаны проходить медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинские обследования работников Учреждения проводятся за счет средств Учредителя.

3.25. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением, за счет внесения на расчетный счет родительской платы за питание. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, согласно разработанному примерному меню, утвержденному Территориальным отделом управления Роспотребнадзора.

3.26. Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организуется индивидуальное питание.

3.27. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение и медицинский персонал.

4. Участники образовательного процесса(их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и иные работники Образовательного учреждения.

4.2. В Учреждение принимаются дети от 2-х месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 лет.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и правил.

4.4. Количество детей в Учреждении в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с нормами СанПин.

4.5. Порядок приема детей в Учреждение установлен Правилами приема детей в учреждение.

4.6. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях и других формах самоуправления;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- заслушивать отчеты Руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере и предоставляемые платные услуги, до 10 числа текущего месяца.

4.9. Педагог Учреждения имеет право:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления

Учреждения;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания обучающихся;

г) повышение своей квалификации;

д) аттестацию согласно действующему законодательству;

е) продолжительность рабочего времени и отдыха, согласно действующему Трудовому Кодексу РФ;

ж) право на досрочный выход на пенсию, установленному законодательством РФ ;

и) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

к) периодическое бесплатное медицинское обследование.

4.10. Педагог Учреждения обязан:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника работников по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, а также локально-нормативные акты Учреждения;

- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания; проходить периодически курсы повышения квалификации;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся их родителей (законных представителей);

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодически медицинские обследования;

- охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать нормы профессиональной этики.

4.11. Педагогические работники принимаются на работу в Образовательное учреждение в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. . К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься ею в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

д) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны в соответствии с Трудового кодекса РФ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждением являются Руководитель, а также коллегиальные органы управления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее Руководитель).

Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Руководителя Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.5. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Управление УГиЗО;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения:

- 1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- 2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
- 3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- 5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;
- 6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- 8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;
- 9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Руководителя, руководителям филиалов Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Управления УГИиЗО и настоящего Устава;
- 11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.9. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем и Управлением УГИиЗО в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- 2) наблюдательный совет;
- 3) педагогический совет;
- 4) управляющий совет

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе заведующего Учреждением и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания, срок полномочий, которых устанавливается на 5 лет. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания Общего собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

Основными задачами Общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- по представлению заведующего, рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового и гражданского права;
- рассматривает вопросы безопасных условий труда работников Учреждения,
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда;
- выдвигает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения принимает решения о поощрении работников Учреждения.

5.14. Управляющий совет Детского сада (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.14.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Детского сада;
- в состав совета также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Заведующий детского сада входит в состав Совета по должности как представитель администрации Детского сада.

Общая численность Совета составляет 5 человек. Члены Совета из числа родителей воспитанников избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности Совета.

5.14.2. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.14.3.К полномочиям Совета относятся:

- согласование программы развития Детского сада;
- согласование режимов работы Детского сада и его обособленных структурных подразделений;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Детского сада;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Детского сада;

- согласование Положения о стимулировании работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

5.14.4. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.14.5. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного настоящим Уставом.

5.14.7. Совет работает на общественных началах. Срок полномочий Совета – 5 лет.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения является контрольно-надзорным органом управления автономным учреждением.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

5.15.1.В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Учреждения.

Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель

Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.15.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.15.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами простым большинством голосов.

5.15.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.15.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15.7. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.15.8. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

5.15.9. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.15.10. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение, принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания либо направляет инициатору созыва отказ о его созыве.

5.15.11. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

5.15.12. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

5.15.13. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета

простым большинством голосов от общего числа его членов на первом заседании.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

5.15.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.15.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

5.15.16. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.17. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15.18. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

5.1.19. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15.20. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.15.21. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.15.22. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.15.23. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе;
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.15.24. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.15.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления;
- 2) в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

5.15.26. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения назначенного из числа работников Учреждения прекращается решением общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

5.15.27. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.28. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 3) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.15.28. настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.15.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.15.28. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

5.15.31. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.15.28. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.15.32. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.15.28. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

5.15.33. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 5.15.28. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

5.15.34. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 5.15.28. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.35. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.15.28. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15.36. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.15.28. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.26 № 147-ФЗ «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.15.37. Наблюдательный совет автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.

5.15.38. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

5.14.1. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

5.14.2. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. Руководитель Учреждением входит в состав педагогического совета Учреждения по должности и является его председателем.

5.14.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Совместно с заведующим, старшим воспитателем секретарь организует деятельность педагогического совета; информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.14.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, медицинские работники. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседания.

5.14.5. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

* обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- * определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- * выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- * обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового и учебного плана Учреждения;
- * обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- * организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- * рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- * рассматривает вопросы выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения;
- * рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- * заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- * подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- * заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- * заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- * контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- * организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- * утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5.14.6. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения. План работы педагогического совета является основной и неотъемлемой частью годового плана работы Учреждения.

5.14.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах

учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников (конференция), педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников (конференция), педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников (конференция), педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет Учреждения, обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые органами власти, организациями и общественными объединениями, заведующим Учреждением.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режима занятий воспитанников, формы, периодичности, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются согласно положению о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профкома Учреждения.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству, в том числе, настоящему Уставу.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью учредителя и закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательного учреждения, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами. Объекты (здания, строения,

сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; бюджетные поступления в виде субсидий; средства от оказания платных услуг; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательного учреждения.

7.13. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения. Решение о даче согласия на совершение крупных сделок Образовательного учреждения принимает Учредитель и УГИиЗО. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательного учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Образовательного учреждения, заведующий Учреждением и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательного учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Образовательного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается

Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения. Заинтересованное лицо, не уведомившее заведующего Учреждением и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет: субсидий из бюджета МО «Кабанский район»; средств, получаемых от оказания платных услуг; доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательному учреждением на праве оперативного управления; добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая следующие: доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; другие, не запрещенные действующим законодательством поступления, средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7.17. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Республики Бурятия. Открытие и ведение лицевых счетов Образовательного учреждения в финансовых органах Республики Бурятия осуществляется в порядке, установленном финансовым органом РБ. Проведение кассовых выплат за счет средств Образовательного учреждения осуществляется финансовым органом Республики Бурятия в порядке, установленном финансовым органом Республики Бурятия, от имени и по поручению Образовательного учреждения в пределах остатка средств, поступивших Образовательному учреждению.

7.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным заданием либо соглашением о

предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;
- организация досуга детей, в том числе, и не посещающих Учреждение;
- предоставление дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для взрослых жителей поселения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.20. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

7.21. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены в объем финансирования следующего года.

7.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

7.23. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

7.24. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

7.25. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Учреждением или изготовленные по её заказу, являются его интеллектуальной собственностью.

7.26. Учреждение при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

7.27. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной

деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

7.28. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.29. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании положения «Об оплате труда работников МАДОУ Детский сад «Ладушки» с. Оймур».

Образовательное учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы:

- устанавливает работникам заработную плату, учитывая рекомендации Постановлений Правительства Республики Бурятия и Постановлений Администрации Муниципального образования «Кабанский район», положения о распределении стимулирующих выплат к заработной плате педагогических работников МАДОУ Детский сад «Ладушки» с. Оймур, положения о премировании работников Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета:

- определяет виды и размеры надбавок, доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда; устанавливает штатное расписание на учебный год.

7.30. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем на: установленные выплаты; материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; оборудование помещений Учреждения; материальное обеспечение коллективных детских мероприятий, проводимых в рамках образовательного процесса.

7.31. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации

в порядке, установленном Учредителем .

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учреждения Учредитель обязан: в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом; назначить ликвидационную комиссию; установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Образовательного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Учреждения, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия: обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации; представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс; осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Учредителя.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждение рассматривается Наблюдательным советом. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Учредитель осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав

Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766825

Владелец Лапина Любовь Владимировна

Действителен с 23.08.2023 по 22.08.2024